香港童軍總會

Scout Association of Hong Kong 活動/訓練班報名表

Application Form for Activity / Course

活動/訓練班名稱			
Activity/Course Title			
個人簡歷 Personal P	articulars		
姓名 (中文)		(英文)	
Name (Chinese)		(English)	
性別出生日其]	身份證號碼*	
Sex Date of Bir		H.K.I.D.Card No.	
地址			
Address	/ → □ \	√ 七 日 高 兰 / 市 □	TI 1016 \
電話 (辦事處)	(住宅)	(手提電話/傳唱	子(幾)
Tel.No. (Office) 傳真機	(Residence) 電子郵箱	(Mobile/Pager)	
诗典版 Fax No.	电丁野稚 E-mail Add		
图 Section 旅 Gro		地域 Region	職位 Rank
 Section	ip District	Region	地口 Kank
紀錄冊號碼	委任證 / 委	任書編號	
Record Book No.		ntment / Warrant No.	
緊急事故聯絡人(姓名)	• •	童軍關係	(電話)
Emergency Contact Person (N	ame) Rela	ationship to applicant	(Tel. No.)
附加資料			
Additional Information *除有關活動/訓練班規定必			
	in this column except the act 之備註。 ease refer to the remarks ove 填妥背面之家長同意書。	ivity/course is requested. rleaf.	ı .
申請人簽署 Applicant's Signature:	若申請人為青少年的 If applicant is a youth m	若申請人為青少年成員,請加領袖簽署及旅印。 If applicant is a youth member, please endorse with Leader's Signature and Group Chop.	
	 領袖簽署		旅印
日期 Date :	Leader's Signature : 姓名		Group Chop:
Date	Name of Leader :		
	職位 Position :		
辦事處專用 Office Use (Received by:	Only Da	to·	
Fee: HK\$	Cheque No.:	Receipt	No ·
`	郵地址 Please enter your nan	, ,	
州 夕.	,	4 夕 .	
姓名: Name	N	生名: Name	
地 址:	±	也 址:	
Address	A	Address	
		·	

家長同意書 Parent's Consent Form

活動/訓練班資料 Activity/Course Data

舉辦日期	
Date :	
舉辦地點	
Venue :	
內 容	
Content :	
聲明	
Declaration	
關活動。現同意敝子弟 I certify that I have acknowledged	<i>等</i>)
家長/監護人簽署	日期
*Parent / Guardian's Signature : 家長/監護人姓名(正楷)	Date :
` '	
(in block letters)	
* 請刪去不適用者 Please delete the inappropriate	

備註 Remarks	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

1. 申請表格內填報的個人及其他有關的資料,會供本會處理申請參與活動/訓練班及有關的用途。在 表格內提供的個人及其他有關資料純屬自願。然而,如果沒有正確或足夠的資料,本會可能無法 處理有關的申請。

The personal data and other related information provided in the application form will be used by the Association for dealing with the application for participating in the activity/ course and other related purposes. The provision of personal data and other related information by means of the application form is voluntary. However, we may not be able to process the application if no accurate or adequate data is provided.

2. 在一般情況下,報名表將於活動/訓練班完成後6個月銷毀。

Application form will normally be destroyed 6 months after completion of the activity / course.